

## Regulamin Studenckiego Koła Naukowego Zdrowia Publicznego Sekcja Promocji Zdrowia

1. Nazwa Koła Naukowego: Studenckie Koło Naukowe Zdrowia Publicznego, sekcja Promocji Zdrowia (w skrócie SKN ZP) zwane dalej Kołem.
2. Koło działa przy Zakładzie Zdrowia Publicznego Wydziału Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Adres: Szpital Banacha blok F ul. Banacha 1a 02-097 Warszawa; Tel.: (22) 599 21 80; Faks: (22) 599 21 81; str. www.: <http://sknzp.wum.edu.pl/>; Facebook: SKN Zdrowia Publicznego - Promocja Zdrowia; e-mail: [sknzp@wum.edu.pl](mailto:sknzp@wum.edu.pl).
4. Opiekunowie Koła Naukowego: dr n. med. Dominik Olejniczak, dr n. o zdr. Aneta Duda-Zalewska, mgr Joanna Skonieczna.
5. Struktura organizacyjna Koła:
  - a. Przewodniczący,
  - b. Wiceprzewodniczący,
  - c. Sekretarz,
  - d. Skarbnik,
  - e. Członkowie.
6. Członkiem Koła może zostać student każdego roku oraz wydziału Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
7. Zarząd Koła składa się z: Przewodniczącego Koła, Wiceprzewodniczącego Koła, Sekretarza oraz Skarbnika.
8. Przewodniczący Koła, Wiceprzewodniczący Koła, Sekretarz i Skarbnik są wybierani na ostatnim posiedzeniu Koła w roku akademickim zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła w głosowaniu tajnym/jawnym. Przewodniczącego lub inną osobę Zarządu Koła można odwołać na posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.
9. Obowiązki Przewodniczącego Koła:
  - a. ustalanie terminów posiedzeń Koła, co najmniej raz w miesiącu, w uzgodnieniu z Opiekunami Koła,
  - b. przewodniczenie posiedzeniom Koła,
  - c. przewodniczenie Zarządowi Koła,
  - d. składanie całorocznego sprawozdania z działalności Koła,
  - e. funkcja reprezentacyjna Koła,
  - f. koordynowanie zajęć warsztatowych w szkołach,
  - g. koordynowanie wydarzeń uczelnianych - Dzień Otwarty, Piknik Majowy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
  - h. organizowanie konferencji naukowych Koła,
  - i. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej oceniającej działalność całoroczną Zarządu Koła na koniec roku akademickiego w dniu wyboru nowego Zarządu.

10. Obowiązki Wiceprzewodniczącego Koła:

- a. udzielanie wsparcia przewodniczącemu w realizacji jego obowiązków,
- b. zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności,

11. Obowiązki Sekretarza:

- a. sporządzanie sprawozdań z każdego spotkania dla Kierownika Zakładu,
- b. redagowanie strony internetowej oraz fanpage'a na [www.facebook.com](http://www.facebook.com).

12. Obowiązki Skarbnika:

- a. zbieranie składki członkowskiej,
- b. zaopatrywanie Koła w niezbędne materiały,
- c. dysponowanie środkami pieniężnymi Koła oraz sprawowanie nad nimi opieki.

13. Zadania Koła:

- a. organizacja i udział w konferencjach naukowych oraz w wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- b. pisanie i publikacja artykułów naukowych,
- c. realizacja programów zdrowotnych,
- d. promocja zdrowia w szkołach (warsztaty dla uczniów) podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- e. prowadzenie badań naukowych,
- f. nawiązywanie współpracy m.in. z innymi studenckimi kołami naukowymi i organizacjami studenckimi Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, organizacjami pozarządowymi, innymi uczelniami wyższymi, samorządami terytorialnymi.

14. Obowiązki członków:

- a. płacenie składki członkowskiej nie niższej niż 10 zł na semestr,
- b. prezentacja co najmniej jednego w roku akademickim referatu na spotkaniu,
- c. publikacja/przygotowanie artykułu naukowego lub bycie członkiem zespołu organizacyjnego konferencji naukowej lub pozyskanie mini-grantu na przeprowadzenie badania naukowego,
- d. każdorazowe zgłoszenie artykułu naukowego bądź innej pracy do zatwierdzenia Opiekunom przed jego opublikowaniem pod afiliacją Koła,
- e. liczba nieobecności na spotkaniach koła nieprzekraczająca 50% liczby spotkań,
- f. potwierdzenie i zobowiązanie się do stosowania regulaminu poprzez podpisanie regulaminu na najbliższym spotkaniu Koła po deklaracji o chęci przystąpienia do Koła,
- g. wcześniejsze zgłoszenie podjęcia inicjatywy w imieniu Koła Opiekunowi lub Przewodniczącemu Koła, który powinien taką informację przekazać dalej Opiekunowi.

15. Prawa członków:

- a. prawo do informacji o wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu Koła,
- b. prawo do informacji o terminach spotkań Koła oraz o wszelkich zmianach w harmonogramie,
- c. prawo do udziału w głosowaniach na wybór Zarządu, odwołanie Zarządu, akceptację zmian Regulaminu,
- d. prawo do biernego i czynnego uczestnictwa w spotkaniach Koła,
- e. prawo do swobodnego wyrażania swoich pomysłów, opinii, wątpliwości podczas spotkań Koła bez dyskryminacji przez wzgląd na treść wyżej wymienionych form przekazu informacji, które są zgodne z poglądami osoby je głoszącej,

- f. prawo do wnioskowania zmiany Regulaminu,
  - g. prawo do podejmowania własnych inicjatyw nie z imienia Koła.
  - h. wsparcie ze strony Opiekuna Koła,
  - i. członkostwo w Kole wygasa na skutek wystąpienia z Koła bądź skreślenia z listy członków Koła.
16. Skreślenie z listy członków Koła następuje:
- a. na skutek oświadczenia woli wystąpienia z Koła, podanego do wiadomości Zarządu,
  - b. na skutek nagminnego niewywiązywania się z obowiązków członka Koła,
  - c. z powodu skreślenia z listy studentów.
17. Członkowie i Zarząd Koła, w porozumieniu z Opiekunami podejmują wszelkie decyzje dotyczące działalności i funkcjonowania Koła.
18. Koło może zostać rozwiązane przez Opiekunów Koła.
19. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą być zatwierdzone przez członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.